



มูลนิธิพระบรมราชานุสรณ์ พระบาทสมเด็จพระพุทธเลิศหล้านภาลัย
ในพระบรมราชูปถัมภ์

สำนักงาน ชั้น ๒ ทอวชิราวุธานุสรณ์ ในบริเวณหอสมุดแห่งชาติ ถนนสามเสน กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐
โทร. ๐-๒๖๒๘-๗๒๑๗, ๐-๒๖๒๘-๓๔๑๕ แฟกซ์ ๐-๒๖๒๘-๗๒๑๗ Telex. 84189 DEPAIR TH

ประกาศ

คณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกผู้จัดการและเจ้าหน้าที่
อุทยานพระบรมราชานุสรณ์พระบาทสมเด็จพระพุทธเลิศหล้านภาลัย
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าทำงานเป็นเจ้าหน้าที่อุทยานฯ

ด้วยมูลนิธิพระบรมราชานุสรณ์พระบาทสมเด็จพระพุทธเลิศหล้านภาลัย ในพระบรม-
ราชูปถัมภ์ มีความประสงค์จะจ้างบุคคลเข้าทำงานเป็นเจ้าหน้าที่อุทยานพระบรมราชานุสรณ์
พระบาทสมเด็จพระพุทธเลิศหล้านภาลัย ซึ่งตั้งอยู่ที่อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง

๑. เจ้าหน้าที่พิพิธภัณฑน์ จำนวน ๔ อัตรา

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) จัดทำข้อมูลและสรุปสาระความรู้เกี่ยวกับพระราชกรณียกิจในพระบาทสมเด็จพระ
พุทธเลิศหล้านภาลัย
- (๒) บรรยายสรุปประกอบการนำชมสถานที่ และพรรณไม้ในวรรณคดีบริเวณชั้น
บนอาคารเรือนไทย
- (๓) ดูแลรักษาทรัพย์สินบนอาคารเรือนไทย
- (๔) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

วุฒิการศึกษา

สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาประวัติศาสตร์ สาขา
โบราณคดี สาขาประวัติศาสตร์ศิลปะ สาขาวัฒนธรรมศึกษา สาขาบรรณารักษศาสตร์ สาขา
การจัดการทางวัฒนธรรม สาขาวารสารศาสตร์ สาขาสารสนเทศศาสตร์ สาขาการท่องเที่ยว(และ
การบริการ)

อัตราค่าจ้าง เดือนละไม่ต่ำกว่า ๗,๙๕๐ บาท

/ ๒. เจ้าหน้าที่จำหน่ายของที่ระลึก...



มูลนิธิพระบรมราชานุสรณ์ พระบาทสมเด็จพระพุทธเลิศหล้านภาลัย
ในพระบรมราชูปถัมภ์

สำนักงาน ชั้น ๒ หอวิชาบูรณานุสรณ์ ในบริเวณหอสมุดแห่งชาติ ถนนสามเสน กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐
โทร. ๐-๒๖๒๘-๗๒๑๗, ๐-๒๖๒๘๒-๓๔๑๕ แฟกซ์ ๐-๒๖๒๘-๗๒๑๗ Telex. 84189 DEPAIR TH

- ๒ -

๒. เจ้าหน้าที่จำหน่ายของที่ระลึก จำนวน ๒ อัตรา

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) จำหน่ายของที่ระลึกของอุทยานฯ
- (๒) จัดทำทะเบียนคุมของที่ระลึก
- (๓) จัดทำรายงานการจำหน่ายของที่ระลึก
- (๔) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

วุฒิการศึกษา

ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาบริหารธุรกิจ การเงิน เลขานุการ

การตลาด

อัตราค่าจ้าง

ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เดือนละไม่ต่ำกว่า ๗,๒๐๐ บาท

๓. เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) งานธุรการทั่วไป
- (๒) จัดทำทะเบียนคุมวันลาของเจ้าหน้าที่
- (๓) จัดทำแฟ้มประวัติของเจ้าหน้าที่
- (๔) ร่างหนังสือโต้ตอบและพิมพ์เอกสาร
- (๕) จัดทำทะเบียนคุมเอกสารต่างๆ
- (๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

วุฒิการศึกษา

ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือปริญญาตรี สาขาบัญชี

อัตราค่าจ้าง

ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เดือนละไม่ต่ำกว่า ๗,๒๐๐ บาท หรือ
ปริญญาตรี เดือนละไม่ต่ำกว่า ๗,๙๕๐ บาท

/ ๔. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์...



มูลนิธิพระบรมราชานุสรณ์ พระบาทสมเด็จพระพุทธเลิศหล้านภาลัย
ในพระบรมราชูปถัมภ์

สำนักงาน ชั้น ๒ หอวิชาสุทธานุสรณ์ ในบริเวณหอสมุดแห่งชาติ ถนนสามเสน กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐
โทร. ๐-๒๖๒๘๘-๗๒๑๗, ๐-๒๖๒๘๒-๓๔๑๖ แฟกซ์ ๐-๒๖๒๘๘-๗๒๑๗ Telex. 84189 DEPAIR TH

- ๓ -

๔. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์และการท่องเที่ยว จำนวน ๑ อัตรา

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) วางแผนการจัดกิจกรรมภายในอุทยานฯ
- (๒) ออกแบบการประชาสัมพันธ์กิจกรรมและการจัดงานให้สื่อมวลชน
บริษัทนำเที่ยว และประชาชนทั่วไปทราบ
- (๓) จัดทำสื่อประเภทต่างๆ เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชประวัติและ
พระราชกรณียกิจของพระบาทสมเด็จพระพุทธเลิศหล้านภาลัย
- (๔) ประสานงานกับภาคส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวในอุทยานฯ
- (๕) จัดนำเที่ยวในอุทยานฯ และให้คำแนะนำเกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยวในจังหวัด
สมุทรสงคราม และพื้นที่ใกล้เคียงแก่นักท่องเที่ยว
- (๖) เก็บรักษาอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์และสื่อประชาสัมพันธ์ และดูแลให้อยู่ใน
สภาพที่พร้อมใช้งาน
- (๗) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

วุฒิการศึกษา

ปริญญาตรี

- หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขานิติศาสตร์ สาขาการท่องเที่ยว(และการบริการ) สาขาสารสนเทศศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- หลักสูตรวารสารบัณฑิต สาขาวิชาหนังสือพิมพ์และสิ่งพิมพ์ สาขาวิทยุและโทรทัศน์ สาขาโฆษณา สาขาประชาสัมพันธ์ สาขาภาพยนตร์ สาขาบริหารการสื่อสาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริหารระหว่างประเทศ สาขาการจัดการโรงแรมและท่องเที่ยว หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

อัตราค่าจ้าง

เดือนละไม่ต่ำกว่า ๗,๙๕๐ บาท

/ ๕. เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด....



มูลนิธิพระบรมราชานุสรณ์ พระบาทสมเด็จพระพุทธเลิศหล้านภาลัย
ในพระบรมราชูปถัมภ์

สำนักงาน ชั้น ๒ หอวิชาบูรณศาสตร์ ในบริเวณหอสมุดแห่งชาติ ถนนสามเสน กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐
โทร. ๐-๒๖๒๘-๗๒๑๗, ๐-๒๖๒๘-๓๔๑๕ แฟกซ์ ๐-๒๖๒๘-๗๒๑๗ Telex. 84189 DEPAIR TH

- ๔ -

๕. เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด จำนวน ๒ อัตรา

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) ทำความสะอาดสำนักงานและอาคารประกอบตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๒) เก็บรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์ในการรักษาความสะอาดให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน
- (๓) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

วุฒิการศึกษา

สำเร็จการศึกษาประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่า

อัตราค่าจ้าง

เดือนละไม่ต่ำกว่า ๕,๒๐๐ บาท

๖. เจ้าหน้าที่บำรุงรักษาและปรับปรุงอุทยานฯ จำนวน ๒ อัตรา

(ระดับปฏิบัติการงานบริการพื้นฐาน)

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) ดูแลรักษาบริเวณพื้นที่ซึ่งได้รับมอบหมาย ได้แก่ การตัดหญ้า ปลูกต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ รดน้ำ พรวนดิน ให้ปุ๋ยป้องกันและกำจัดศัตรูพืช
- (๒) เก็บรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ทำงานให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน
- (๓) ดูแลรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยในบริเวณพื้นที่รับผิดชอบ
- (๔) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

วุฒิการศึกษา

สำเร็จการศึกษาประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือ มัธยมศึกษาปีที่ ๓

ระดับเงินเดือน

เดือนละไม่ต่ำกว่า ๕,๒๐๐ บาท

/ ๒. คุณสมบัติทั่วไป...



มูลนิธิพระบรมราชานุสรณ์ พระบาทสมเด็จพระพุทธเลิศหล้านภาลัย
ในพระบรมราชูปถัมภ์

สำนักงาน ชั้น ๒ หอวีรราชานุสรณ์ ในบริเวณหอสมุดแห่งชาติ ถนนสามเสน กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐
โทร. ๐-๒๖๒๘-๗๒๑๗, ๐-๒๖๒๘-๓๔๑๕ แฟกซ์ ๐-๒๖๒๘-๗๒๑๗ Telex. 84189 DEPAIR TH

- ๕ -

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
- (๓) สามารถทำงานให้แก่มูลนิธิฯ ได้เต็มเวลา
- (๔) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม วัณโรคระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๖) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๘) ไม่เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๙) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยจากหน่วยจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน

๓. การรับสมัคร

(๑) วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ สำนักงานมูลนิธิ ร.๒ หอวีรราชานุสรณ์ (ในบริเวณหอสมุดแห่งชาติ) หรืออุทยาน ร.๒ อำเภอ อัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม หรือโหลดใบสมัครได้ที่ www.kingrama2found.or.th ตั้งแต่วันที่ ๑๕-๓๐ กันยายน ๒๕๕๔

(๒) หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี

/ สำเนาทะเบียนบ้าน



มูลนิธิพระบรมราชานุสรณ์ พระบาทสมเด็จพระพุทธเลิศหล้านภาลัย ในพระบรมราชูปถัมภ์

สำนักงาน ชั้น ๒ หอวิชาบูรณานุสรณ์ ในบริเวณหอสมุดแห่งชาติ ถนนสามเสน กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐
โทร. ๐-๒๖๒๘-๗๒๑๗, ๐-๒๖๒๘-๓๔๑๕ แฟกซ์ ๐-๒๖๒๘-๗๒๑๗ Telex. 84189 DEPAIR TH

- ๖ -

- สำเนาทะเบียนบ้าน (ทร.๑๔) ฉบับเจ้าของบ้านพร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
- ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ๑ ฉบับ
- หลักฐานวุฒิการศึกษาพร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
- บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการสอบคัดเลือก

มูลนิธิฯจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก ในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๔ ที่สำนักงานมูลนิธิฯ อุทยานฯ และเว็บไซต์ www.kingrama2found.or.th

๕. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการคัดเลือก

วันจันทร์ที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. โดยการสอบข้อเขียน ณ อุทยานพระบรมราชานุสรณ์ พระบาทสมเด็จพระพุทธเลิศหล้านภาลัย อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม

ประกาศผลผู้ผ่านการสอบข้อเขียน วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๔ และคณะกรรมการฯจะนัดสัมภาษณ์ ซึ่งจะแจ้งวัน เวลา ให้ทราบต่อไป

๖. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องทำสัญญาทดลองปฏิบัติงาน ๖ เดือน เมื่อผ่านการประเมินแล้ว จึงจะทำสัญญาจ้าง สัญญาจ้างกำหนดทำทุก ๕ ปี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ กันยายน ๒๕๕๔

(นายทองดอ กัลยไฉ่ ณ อยุทธยา)
ประธานคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก
ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่อุทยานฯ